

ОТЧЕТ
 об исполнении муниципального задания
 муниципальным бюджетным учреждением «Архив Златоустовского городского округа» (Архив ЗГО)
 за 4 квартал 2016 года

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2016 год	Значение на 4 квартал 2016 года план	Значение за 4 квартал 2016 года отчёт	% выполнения	Итого с начала года	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Муниципальные услуги									
1. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги								
	1. Доля архивных документов, выданных в установленные сроки, от общего кол-ва выданных архивных документов	%	100	100	100	100	100		Книги учёта выдачи документов, копий фондов, копий фондов да пользования из хранилища
	Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)								
	1. Количество посетителей читального зала	человек	80	20	15	75	77	Предсказать количество посетителей, которые посетят читальный зал не представляется возможным	Книга учёта посещений пользователей читального зала
2. Оказание информационных услуг на основе архивных документов	2. Количество архивных документов, выданных пользователям	единица хранения	20000	25456	25456	100	44914		Книги учёта выдачи документов, копий фондов, копий фондов да пользования из хранилища
	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги								
	1. Доля тематических запросов, исполненных в установленные сроки	%	100	100	100	100	100		Журналы регистрации тематических запросов

	2. Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	%	100	100	100	100	Журналы регистрации социально-правовых запросов	
	3. Доля социально-правовых запросов, поступивших электронной почтой и в результате межведомственного взаимодействия с органами Пенсионного фонда Челябинской области и органами ЗАГС Челябинской области	%	100	75	100	76	Журналы регистрации социально-правовых запросов	
	4. Доля обоснованных жалоб, по которым приняты необходимые действия	%	0	0	0	0	Книга жалоб и предложений	
	Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)							
	1. Количество исполненных тематических запросов *	запрос	400	123	100	491	Журналы регистрации тематических запросов	
	2. Количество исполненных социально-правовых запросов	запрос	4500	1789	6050	6050	Журналы регистрации социально-правовых запросов	
	3. Количество исполненных генеалогических запросов	запрос	6	4	100	5	Журналы регистрации генеалогических запросов	
	Муниципальные работы							
	1. Обеспечение сохранности и учет архивных документов	1. Количество особо ценных документов, на которые создан страховой фонд	единица хранения	411	411	0	411	Паспорт Архива ЗГО

	2. Количество отреставрированных архивных документов	единица хранения	-	-	-	-	-	Статистическая форма № 1 (отчет)
	3. Количество архивных документов, подвергнутых проверке наличия и состояния дел	единица хранения	18385	4085	4085	100	18394	Отчёт
2. Научное описание архивных документов и создание справочно - поисковых средств к ним	1. Количество архивных документов, информация о которых включена в автоматизированный научный справочный аппарат	единица хранения	800	200	200	100	800	Перечень описей, информация о которых включена в автоматизированный НСА
	2. Восстановление полного комплекта описей архивных документов	единица хранения	-	-	-	-	-	Паспорт Архива ЗГО
	3. Количество особо ценных документов, имеющих фонд пользования в электронном виде	единица хранения	76	76	65	86	65	Статистическая форма № 1 (отчет)
3. Комплектование архивными документами	1. Количество архивных документов, подлежащих учёту, хранению, комплектованию и использованию*	единица хранения	407912	407912	411598	100	411598	Паспорт Архива ЗГО
		гос.собств	290240	288602	288602	100	288602	
		мун.собст.	117672	119310	122996	103	122996	
	2. Количество принятых документов постоянного хранения на бумажной основе (управленческой документации, научно-технической документации, документов личного происхождения) *	единица хранения	861	260	775	100	1358	Книга поступления документальных материалов

	3. Количество принятых документов на специальных носителях (фото, фоно, видео)*	единица хранения	-	-	-	-	-	-	
	4. Количество принятых документов, по личному составу *	единица хранения	610	164	2489	0	3773	Поступление документов от ликвидированных предприятий не планируется возможным.	

* в ходе выполнения муниципального задания / в ходе оказания платных услуг (работ)

Директор Архива ЗГО
30.12.2016



З.Г. Фаизов

Черепанова С.Ю.
67-58-84